
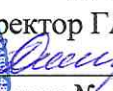


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области  
**«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»**  
ГАОУ МО «ЛНИП»

141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, e-mail: lnip4@yandex.ru

«Согласовано»  
Председатель общего собрания  
  
Л.А. Ткаченко  
(протокол № 3/1 от 01.12.2021)



«Утверждаю»  
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»  
  
О.В. Домашина  
приказ № 104 от 01.12.2021)

**Антикоррупционные стандарты  
государственного автономного общеобразовательного учреждения  
Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля»**

**І. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты государственного автономного общеобразовательного учреждения Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного автономного общеобразовательного учреждения Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (далее – ГАОУ МО «ЛНИП»)

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ГАОУ МО «ЛНИП»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ГАОУ МО «ЛНИП» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ГАОУ МО «ЛНИП» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ГАОУ МО «ЛНИП» путем предотвращения коррупционных действий.

**ІІ. Должностные лица организации, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляют:

- руководитель - директор лицея,
- заместитель директора по безопасности,
- работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за профилактику коррупционных нарушений в ГАОУ МО «ЛНИП».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор лицея.

### **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции ГАОУ МО «ЛНИП»

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГАОУ МО «ЛНИП»

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор школы утверждает перечень должностей работников ГАОУ МО «ЛНИП», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации (директором лицея) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в государственные органы Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя ГАОУ МО «ЛНИП» - Министерство образования Московской области.

В перечень включаются должности:

- директора ГАОУ МО «ЛНИП»;
- заместителя директора ГАОУ МО «ЛНИП» по финансово-экономической деятельности;
- ведущий специалист по закупкам ГАОУ МО «ЛНИП»;
- начальник отдела кадров ГАОУ МО «ЛНИП»;

а также иные должности работников ГАОУ МО «ЛНИП» (по согласованию с Министерством образования Московской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

ГАОУ МО «ЛНИП» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган (Министерство образования Московской области).

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации (директором ГАОУ МО «ЛНИП») в отношении работников ГАОУ МО «ЛНИП»

## 2.2. Оценка коррупционных рисков организации ГАОУ МО «ЛНИП»

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

## 2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ГАОУ МО «ЛНИП» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

## 2.4. Антикоррупционное просвещение работников ГАОУ МО «ЛНИП».

Организация ГАОУ МО «ЛНИП» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## 2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГАОУ МО «ЛНИП» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует государственный орган.

2.6.2. ГАОУ МО «ЛНИП» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Руководитель организации (директор лицея) и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

2.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАОУ МО «ЛНИП», включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАОУ МО «ЛНИП» (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения ГАОУ МО «ЛНИП»**

1. Руководитель ГАОУ МО «ЛНИП» (директор лицея) и работники ГАОУ МО «ЛНИП» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ГАОУ МО «ЛНИП», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники организации ГАОУ МО «ЛНИП»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАОУ МО «ЛНИП»;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных обстоятельств, препятствующие добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники ГАОУ МО «ЛНИП», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники ГАОУ МО «ЛНИП» уведомляют руководителя ГАОУ МО «ЛНИП» (директора лицея) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель (директор лицея) и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.