



**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ МО «ЛНИП» на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: – Устава ГАОУ МО «ЛНИП» с целью ознакомления родителей с информацией о деятельности ОО; – адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор лицея Отв. за работу с сайтом
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	август 2022	Директор лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.
1.3	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем и лиц, занимающих должности, исполнение обязанностей по которым связано коррупционными рисками	апрель 2023 г.	Директор лицея
1.4	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор лицея Заместитель директора по ФЭД Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.
1.5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.

1.6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств лица	ежемесячно	Директор лица
1.7	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор лица
1.8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор лица Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лице.
1.9	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ООО	постоянно	Директор лица Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лице.
1.10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ООО	По мере необходимости	Директор лица Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лице.
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Февраль 2023	Директор лица
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ООО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Директор лица Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лице.
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы реализуемых в учреждении учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	Директор лица Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лице.

2.4	<p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -«Мои права», «Я- гражданин», «Права и обязанности учащихся лицея» .</p> <p>Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:</p> <p>Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:</p> <p>«Молодежь и коррупция»</p> <p>«Конституция РФ – основной закон»</p> <p>«Подросток и закон»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя истории и обществознания</p> <p>ответственный за работу с библиотечным фондом</p>
<p><b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b></p>			
3.1	<p>Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.</p>	<p>май 2023 г.</p>	<p>Директор лицея</p>
3.2	<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор лицея</p>
<p><b>4. Иные меры по противодействию коррупции</b></p>			
4.1	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Директор лицея</p> <p>Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.</p>
4.2	<p>Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор лицея</p> <p>Заместитель директора по ФЭД</p>
5.4	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p>	<p>июнь</p>	<p>Заместитель директора по ФЭД</p> <p>Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.</p>