

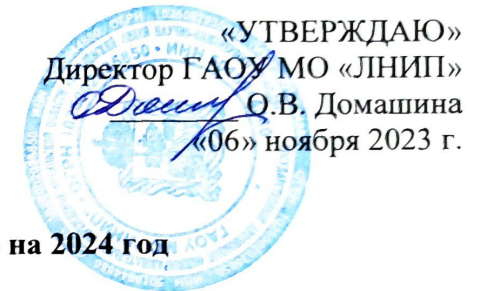
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области

«Королевский лицей научно-инженерного профиля»

ГАОУ МО «ЛНИП»

ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880

141070, Московская обл., г. Королев, ул. Циолковского д. 9; тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, e-mail: mo_lnip@mosreg.ru



План мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ МО «ЛНИП» на 2024 год

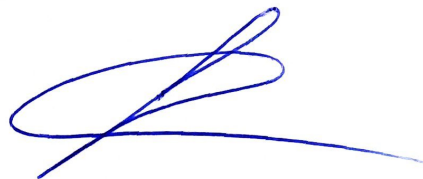
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: – Устава ГАОУ МО «ЛНИП» с целью ознакомления родителей с информацией о деятельности ОО; – адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор Лицея Отв. за работу с сайтом
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	ноябрь 2023	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.

1.3	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем и лиц, занимающих должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	апрель 2024 г.	Директор Лицея
1.4	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор Лицея Заместитель директора по ФЭД Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в лицее.
1.5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.
1.6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея	ежемесячно	Директор Лицея
1.7	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор Лицея
1.8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.
1.9	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	постоянно	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.
1.10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.

2. Антикоррупционное просвещение и образование			
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Февраль 2024	Директор Лицея
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы реализуемых в учреждении учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее. Учителя-предметники
2.4	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - «Мои права», «Я- гражданин», «Права и обязанности учащихся лицея» . Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: «Молодежь и коррупция» «Конституция РФ – основной закон» «Подросток и закон»	В течение учебного года	Классные руководители Учителя истории и обществознания ответственный за работу с библиотечным фондом
3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
3.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	май 2024 г.	Директор Лицея

3.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Директор Лицея
4. Иные меры по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор Лицея Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.
4.2	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	Директор Лицея Заместитель директора по ФЭД
4.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	июнь	Заместитель директора по ФЭД Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений в Лицее.

Заместитель директора по безопасности
ГАОУ МО «ЛНИП»



В.С. Сухарев