


«Согласовано»
Председатель общего собрания
 Л.А. Ткаченко
(протокол № 3/1 от 01.12.2021)



«Утверждаю»
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»
О.В. Домашина
(приказ № 104 от 01.12.2021)

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников государственного автономного общеобразовательного учреждения Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля», (далее – лицей) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора по финансово-экономической деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, ведущего специалиста по закупкам, а также на работников лицея, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники лицея).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в лицее.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в лицее осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов лицея и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- 5) защита работника лица от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицом.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника лица личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в лице, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (Приложение 1).
6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора лица работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.
7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
8. По результатам рассмотрения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.
9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору лица.
11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор лица.
13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) лицом не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об Министерстве образования Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника лица к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника лица;
- временное отстранение работника лица от должности;
- перевод работника лица на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника лица от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе директора в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Лицей в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору ГАОУ МО
«Королёвский лицей
научно-инженерного профиля»
О.В. Домашинной

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.