

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное общеобразовательное учреждение

Московской области

«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»

ГАОУ МО «ЛНИП»

г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, 516-53-19 e-mail: lnip4@yandex.ru

## ПРИКАЗ

29.02 2020 г.

№ 26

### **О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в ГАОУ МО «ЛНИП»**

В целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (далее – ОРВИ) в ГАОУ МО «ЛНИП» в период роста заболеваемости, а также в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (письмо от 12.02.2020 г. № 50-00-06/13-1191-2020) и на основании приказа Министра образования Московской области от 28.02.2020 г. № ПР-290

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение профилактических мероприятий по недопущению распространения гриппа и ОРВИ заместителя директора по безопасности ГАОУ МО «ЛНИП» А.А. Карасева.
2. А.А. Карасеву в период роста заболеваемости гриппом и ОРВИ со 02.03.2020 г. до стабилизации ситуации обеспечить проведение следующих профилактических мероприятий:
  - организация ежедневных «утренних фильтров» с обязательным проведением термометрии при приеме обучающихся и сотрудников ГАОУ МО «ЛНИП», а также при приеме обучающихся на курсах по углубленному изучению предметов в рамках платных образовательных услуг;
  - выявление обучающихся с признаками заболевания и повышенной температурой;
  - изоляция выявленных с признаками заболевания и повышенной температурой обучающихся по следующей схеме:
    - обеспечение такого обучающегося средством индивидуальной защиты – медицинской маской;
    - сопровождение его в отдельное помещение для незамедлительной изоляции от коллектива (до прихода сопровождающего (родителя/законного представителя));
    - информирование родителя/законного представителя такого обучающегося о состоянии ребенка и вызов родителя/законного представителя в лицей;
    - направление обучающегося с признаками заболевания и повышенной температурой домой в сопровождении родителя/законного представителя с рекомендацией обратиться за медицинской помощью в соответствующую организацию;
    - фиксация факта выявления обучающегося с признаками заболевания и повышенной температурой и направления его домой в сопровождении родителя/законного представителя в журнале регистрации обучающихся с признаками заболевания;



- ежедневный сбор информации о количестве отсутствующих на учебных занятиях обучающихся в начале учебного дня в каждом классе ГАОУ МО «ЛНИП»;
- ежедневное (не позднее 8-45) информирование директора об эпидемиологической ситуации в лицее, количестве отсутствующих по болезни обучающихся в каждом классе и в лицее в целом, количестве обучающихся с выявленными признаками заболевания и повышенной температурой и предпринятых мерах (при наличии таких обучающихся). В случае отсутствия 20% и более обучающихся в классе/лицее обеспечить карантинные меры и организовать дистанционное обучение обучающихся класса/лица, доложив о ситуации учредителю;
- отменить массовые мероприятия в помещениях с участием 2-х и более классов, а также выездные мероприятия с использованием общественного транспорта для передвижения обучающихся;
- в случае проведения массовых мероприятий на свежем воздухе соблюдать рекомендации САНПИН о продолжительности мероприятия;
- разместить информацию о профилактических мерах в период роста заболеваемости гриппом и ОРВИ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора РФ в лицее и на официальном сайте ГАОУ МО «ЛНИП»;
- регулировать посещение лицея родителями/законными представителями (соблюдение пропускного режима, посещение по предварительной записи и/или в соответствии с актуальной информацией от классного руководителя; вход в функциональные помещения лицея без верхней одежды и в бахилах/сменной обуви; при необходимости – термометрия на входе в лицей, опрос о наличии вакцинации от гриппа и ОРВИ).

### 3. Заместителю директора по АХЧ А.В. Константинову:

- обеспечить регулярную дезинфекцию помещений лицея;
- осуществлять качественный мониторинг по проведению регулярной уборки помещений лицея и контактных поверхностей, в том числе помещения столовой и санитарных узлов, с применением соответствующих дезинфицирующих/бактерицидных средств;
- обеспечить санитарные узлы и помещение столовой антибактериальным мылом;
- провести внеплановую проверку кулеров в помещениях лицея (проверить регулярность и актуальность санитарной обработки аппаратов, наличие одноразовых стаканов), а также работу системы вентиляции в помещении столовой.

### 4. Классным руководителям:

- осуществлять регулярные профилактические мероприятия по недопущению распространения гриппа и ОРВИ (классные часы, индивидуальные и групповые тематические беседы с обучающимися и родителями/законными представителями, опрос обучающихся (в индивидуальном порядке) о состоянии здоровья, родительские собрания, распространение профилактической информации в социальных сетях и мессенджерах и т.п.);
- проинформировать родителей/законных представителей о необходимости ежедневно не позднее 8-30 информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося по болезни или иной причине, о необходимости обращения в медицинскую организацию, а также о недопущении обучающегося к учебным занятиям без соответствующей медицинской справки в случае отсутствия по болезни более 2-х учебных дней;
- ежедневно не позднее 8-40 информировать А.А. Карасева о количестве отсутствующих обучающихся в классе (количество отсутствующих по болезни или по иной причине)
- не допускать к учебным занятиям без соответствующей медицинской справки обучающихся, пропустивших более 2-х учебных дней по болезни.

