

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области**  
**«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»**

**ГАОУ МО «ЛНИП»**

**ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880**

**141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12 e-mail: [mo\\_lnip@mosreg.ru](mailto:mo_lnip@mosreg.ru)**

---

«Утверждаю»

Директор ГАОУ МО «ЛНИП»

О.В. Домашина

(приказ от 29.08.2022 № 97)

**Положение о Лицейском медицентре**  
**в ГАОУ МО «ЛНИП»**

**1. Общие положения**

1. Деятельность Лицейского медицентра регламентируется законодательством РФ, документами и постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Уставом ГАОУ МО «ЛНИП», организационно распорядительными документами администрации ГАОУ МО «ЛНИП», настоящим Положением.
2. Лицейский медицентр находится в непосредственном подчинении директора ГАОУ МО «ЛНИП».
3. Лицейский медицентр не является юридическим лицом. Административные, финансовые и материально-технические аспекты деятельности медицентра находятся в ведении директора ГАОУ МО «ЛНИП».

**2. Основные цели и задачи Лицейского медицентра**

1. Основной целью деятельности Лицейского медицентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
2. Создание единого информационного пространства школы.
3. Основными задачами деятельности Лицейского медицентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем членам коллектива ГАОУ МО «ЛНИП» получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни школы, района, города, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся;
- участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве.
- поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

### **3. Порядок работы Лицейского медиацентра**

1. Лицейский медиацентр работает по плану работы, утверждаемого директором ГАОУ МО «ЛНИП» на учебный год.
2. Деятельность и организация работы Лицейского медиацентра осуществляется в соответствии с приказом директора школы на учебный год.

### **4. Организационная поддержка деятельности Лицейского медиацентра.**

1. Лицейскому медиацентру предоставляются ресурсы лицея для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютер, МФУ и пр.).
2. Лицейский медиацентр имеет право пользоваться услугами специалистов лицея.

### **5. Результаты деятельности Лицейского медиацентра**

Результатами деятельности Лицейского медиацентра являются:

- Выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов.
- Развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности учащихся ГАОУ МО «ЛНИП» в рамках создания мультимедийных проектов.

- Развитие внешних связей ГАОУ МО «ЛНИП» через размещение школьного телевидения, выпуск газет в Интернет пространстве.
- Активизация работы ученического самоуправления.

## **6. Организация и управление**

1. Руководство Лицейского медиацентра и контроль за его деятельностью осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями.
2. График работы Лицейского медиацентра устанавливается и утверждается директором лицея.