МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля»

ГАОУ МО «ЛНИП»

ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880

141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12 e-mail: mo lnip@mosreg.ru

Утверждаю Директор ГАОУ МО «ЛНИП» О.В. Домашина (приказ от 30.08.2022 № 97/8)

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАОУ МО «ЛНИП»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий1
1.	Подготовка условий для реализации	
	системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГАОУ МО «ЛНИП»:
		- приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в
		образовательной организации"
		- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной
		организации.
		- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества
		педагогических работников в образовательной организации).
		- нриказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на
		возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятел ьностью;
		- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации
		наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку
		персональных данных.

¹ Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

3.	Формирование банка наставников	
		1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной
		организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку
		персональных данных.
4.	Отбор и обучение	
		1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной
		программы наставничества педагога/группы педагогов.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:
		- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные
		сессии" наставников.
5.	Организация и осуществление работы	1) Формирование наставнических пар/групп.
	наставнических пар/групп	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не
		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска
		наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ
	программ наставничества	наставничества (анкетирование);
		2) Проведение школьной конференции или семинара.
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик
		наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте
	наставничества	образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и
		региональном уровнях.
	1	μ ✓⊥