МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»
ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880
141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12 e-mail: mo_lnip@mosreg.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Домашина Ольга Владимировна
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»

Сертификат 1D98382826A255648C48B4AC5DEED62
Издатель Казначейство России
Действителен с 29.11.2022 по 22.02.2024

«Утверждаю»
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»
О.В. Домашина
(приказ от 15.04.2023 № 062)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах контроля, системе оценки знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ МО «ЛНИП»

1. Основные положения.

1.1. Положение о формах контроля, системе оценки знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (далее – ГАОУ МО «ЛНИП») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 ((в действующей редакции));
- Уставом ГАОУ МО «ЛНИП».

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП», форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления триместровых и годовых отметок в ГАОУ МО «ЛНИП».

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- отметка - результат оценивания обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП», количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- оценка учебных достижений - процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» планируемым целям посредством контроля успеваемости;
- оценивание - процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» и запланированных целей;
- текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП», проводимая педагогическим работником на каждом занятии (уроке) во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом;
- периодический контроль успеваемости - проверка степени усвоения учебного материала обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» за длительный период времени, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой,

учебным планом;

- промежуточный контроль успеваемости (текущая аттестация) - проверка степени усвоения учебного материала обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» по итогам триместра, полугодия или учебного года по результатам проверки (проверок);
- итоговый контроль успеваемости - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения;
- промежуточная аттестация - любой вид аттестации обучающихся в 7-х - 11 -х классах в течение учебного года или по итогам учебного года в переводных классах;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. На основании п. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № **273**-ФЗ «Об образовании в РФ» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

2. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

- установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП»;
- повышение качества образования ГАОУ МО «ЛНИП» посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов;
- обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;
- формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

- обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такими методами оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;
- отражает динамику успехов обучающегося ГАОУ МО «ЛНИП» в различных сферах познавательной деятельности;
- предусматривает связи учитель - обучающийся, родитель (законный представитель) - классный руководитель, администрация - педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

- является средством диагностики образовательной деятельности;
- призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципами выставления отметки являются:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность;
- своевременность и систематичность.

3.4. Текущие, триместровые и годовые отметки, промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности не предусмотрены.

3.5. Критерии выставления отметок по учебным предметам разрабатываются методическими

объединениями, проходят согласование на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, утверждаются на педагогическом совете ГАОУ МО «ЛНИП» и отражаются в настоящем Положении.
3.6. В ГАОУ МО «ЛНИП» принята балльная шкала отметок:
- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно; .
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.7. Отметки, выставляемые обучающемуся ГАОУ МО «ЛНИП»:

3.7.1. Текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал (в Школьный портал Московской области) в течение учебного года во 7 - 11 классах.

3.7.1.1. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки универсальных учебных действий (далее - УУД) обучающегося ГАОУ МО «ЛНИП» по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам, и т.п.) учебной программы по предметам и курсам, входящим в учебный план ГАОУ МО «ЛНИП».
3.7.1.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет/курс в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.
3.7.1.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, индивидуальное задание, работу по карточке и т.п.):
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.1.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение; диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение;
- аудирование.

По результатам этих видов работы выставляется:
- «5» - в случае успешного выполнения 95% работы;
- «4» - в случае успешного выполнения 75-94% работы;
- «3» - в случае успешного выполнения 50-74% работы;
- «2» - в случае успешного выполнения менее 50% работы.

Учитель вправе включить в состав мероприятия, обозначенного * в п.3.7.1.4, дополнительные (мотивационные) задания повышенной сложности для реализации дифференцированного подхода к обучению с целью стимулирования познавательной

деятельности обучающихся. За подобные задания ставится отдельная отметка в соответствии с принципами, обозначенными в п.3.7.1.4. В этом случае обучающиеся до начала выполнения работы должны быть ознакомлены со её структурой и информированы о возможности получения дополнительной отметки.

Полученная за контрольное мероприятие отметка в обязательном порядке выставляется в электронный журнал не позднее 10 дней со дня проведения работы.

Отметка «2», выставленная обучающемуся в электронный журнал за устную или письменную работу, не может быть удалена. В случае пересдачи этой работы обучающимся на положительную отметку, отметка выставляется в электронном журнале в дополнительном столбике на дату, в которую проводилась работа, с тем же весовым коэффициентом, что и пересданная работа. Максимальный срок для подготовки и пересдачи работы – 2 недели со дня оглашения результатов работы.

3.7.1.5. Если за данный вид работы более 30% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль УУД.

3.7.1.6. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.1.7. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.1.8. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене.

3.7.1.9. В ГАОУ МО «ЛНИП» предусматривается возможность получения отметок в различных формах (в т.ч. дистанционной, зачетной).

3.7.1.10. Отметки за устные ответы на уроке должны быть выставлены в электронный журнал не позднее 19:00 текущего учебного дня.

3.7.2. Отметки за учебные периоды во 7-11 классах, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам триместров обучающимся ГАОУ МО «ЛНИП».

3.7.2.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки за учебный период является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок с учетом средневзвешенной системы оценивания знаний.

3.7.2.2. Триместровую отметку в электронный журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - уполномоченный заместитель директора ГАОУ МО «ЛНИП» или директор ГАОУ МО «ЛНИП».

3.7.2.3. За три недели до окончания триместра учителя информируют классного руководителя о предварительных результатах обучения.

3.7.2.4. Классный руководитель в течение 3-х дней на основании полученных данных должен проинформировать родителей обучающегося (посредством электронного дневника, письма по электронной почте с отметкой о получении, телефонного звонка, сообщения в социальных месссенджерах) и проконтролировать действия обучающегося и родителей, направленных на корректировку итоговой успеваемости обучающегося.

3.7.2.5. Не допускается выставление неудовлетворительной триместровой отметки, если родители (законные представители) обучающихся не были уведомлены о возможности получения неудовлетворительной триместровой отметки не менее чем за две недели до окончания триместра.

3.7.2.6. Триместровые отметки выставляются в электронный журнал ГАОУ МО «ЛНИП» не позднее, чем за два учебных дня до окончания учебного периода. Родители обязаны ознакомиться с отметками ребенка до начала следующего триместра, а классный руководитель - проконтролировать факт ознакомления родителей с отметками ребенка.

3.7.2.7. Для объективной аттестации обучающихся классов по итогам триместра необходимо:

- не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее 5 отметок при двухчасовой / трехчасовой недельной учебной нагрузке по

предмету;

- не менее 7 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в 4 и более часов.

3.7.2.8. При выставлении триместровой отметки по предмету вычисляется средневзвешенное значение текущих отметок, полученных за триместр по данному предмету. Отметки за триместр для обучающихся 7 - 11 классов выставляются по следующему правилу:

- отметка «2» выставляется, если средневзвешенное значение текущих отметок 2,49 и менее;
- отметка «3» выставляется, если средневзвешенное значение текущих отметок находится в интервале от 2,5 до 3,49;
- отметка «4» выставляется, если средневзвешенное значение текущих отметок находится в интервале от 3,5 до 4,49;
- отметка «5» выставляется, если средневзвешенное значение текущих отметок более 4,5.

3.7.2.9. Аттестация обучающегося по итогам триместра возможна только в том случае, если к моменту выставления триместровой отметки, он имеет достаточное количество текущих отметок (см. п. 3.7.2.7.) и выполнил не менее 2/3 контрольных работ, запланированных в Рабочей программе по предмету, внесённых в график контрольных работ.

3.7.2.10. Для получения отметки за триместр родители (законные представители) неаттестованного обращаются с заявлением к заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе или директору лицея с просьбой аттестовать обучающегося и разъяснением причин не аттестации. В случае положительного решения аттестационный период для обучающегося может быть продлён.

3.7.3. Годовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 7 - 11 классах.

3.7.3.1. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых отметок. Итоговые отметки выставляются как среднее арифметическое триместровых отметок, обучающихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления (до 2,49 - «2»; 2,5-3,49 - «3»; 3,5-4,49 - «4»; 4,5-5 - «5»).

3.7.3.2. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат).

3.7.3.3. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7.3.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, а также предметам, выбранным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7.3.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7.3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени и при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации обучающийся имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в соответствии с установленным графиком в любой форме (в т.ч. электронной, дистанционной, взаимозачетом).

3.8. Средневзвешенная система оценки знаний.

3.8.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в триместрах, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

3.8.2. Средневзвешенная система оценки вводится в ГАОУ МО «ЛНИП» во всех классах и

параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.
3.8.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.
3.8.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:
- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.
3.8.5. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков.
3.8.5.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы.
3.8.5.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины и доводятся до сведения учеников и родителей через электронный журнал, а также родительские собрания и классные часы (при необходимости);
3.8.5.3. Удельный вес отдельных видов текущего контроля является единым по всем учебным предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями.
3.8.5.4. Правила выставления средневзвешенной оценки должны быть доступны ученикам и родителям. Метод расчета, «вес» и типы возможных работ с названиями представлены в приложении 1 к данному положению.

4. Промежуточная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.
4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раз в год (декабрь, апрель-май) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с распорядительными актами директора ГАОУ МО «ЛНИП». Обучающиеся 7-х, 8-х и 10-х классов (групп) по итогам учебного года обязательно проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам (предметам с углубленным изучением материала).
4.4. Формами проведения промежуточной аттестации в ГАОУ МО «ЛНИП» могут являться:
- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- итоговая контрольная работа;
- итоговый контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- коллоквиум или зачёт (в устной или письменной форме);
- проект (учебное исследование).
4.5. Обучающимся, отсутствовавшим в день проведения промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти аттестацию в другой день.

5. Всероссийские проверочные работы, региональные диагностические работы, независимые международные исследования

5.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), региональные диагностические работы (далее – РДР), независимые международные исследования являются формой объективного независимого внешнего контроля качества знаний обучающихся.
5.2. Содержание и структура ВПР и РДР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, а также содержания учебников, включенных в Федеральный перечень, актуальный в соответствующем учебном году.
5.3. ВПР используются как форма входного контроля и промежуточной аттестации. Баллы за ВПР переводятся в отметку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. В электронный журнал выставляются все отметки по итогам ВПР, проводимом в штатном режиме. По итогам ВПР, проводимых в режиме апробации, в электронный журнал отметки выставляются по усмотрению учителя, преподающего соответствующий предмет в классе. Отметка выставляется под маркировкой «Административная контрольная работа».
5.4. РДР может использоваться как форма входного контроля и промежуточной аттестации. Отметки по результатам РДР по предмету могут быть выставлены в электронный журнал под маркировкой «Административная работа» по усмотрению учителя.
5.5. Не выставляются в электронный журнал отметки по результатам метапредметных РДР, работ по оценке функциональной грамотности, независимых международных исследований.
5.6. Результаты ВПР, РДР и независимых международных исследований могут быть использованы для самодиагностики, выявления проблемных зон, построения образовательных траекторий.

6. Академическая задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение одного года с момента образования задолженности.
6.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, определенные приказом директора ГАОУ МО «ЛНИП».
6. 4. Со сроками ликвидации академической задолженности обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) знакомятся под роспись.
6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного, своевременного и самостоятельного выполнения домашних заданий по предметам и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).
7.2. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право обратиться к заместителю директора ГАОУ МО «ЛНИП», а также подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ МО «ЛНИП».
7.3. В этом случае на основании письменного заявления родителей приказом по лицею в

течение 3 рабочих дней создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей), обучающегося по поводу выставленной отметки;
- при необходимости в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста, или устного зачёта) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний;
- принимает решение изменить или оставить отметку без изменений в течение 3 рабочих дней.

7.4. По результатам работы комиссии оценка может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения балла. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Описание методики расчета средневзвешенного балла, справочная и методическая информация по расчету средневзвешенного балла и выставлению отметки по итогам расчета

В ГАОУ МО «ЛНИП» при выставлении итоговой оценки за триместр в 7-11 классах используется **средневзвешенный балл**. Вес балла устанавливается в промежутке от 1 до 6 и отражает степень ценности работы. Расчет производится автоматически АИС «Школьный портал Московской области» по формуле:

$$\textit{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{сумма произведений оценок на их веса}}{\textit{сумма весов этих оценок}}$$

Пример подсчета:
«5» и «4» поставлено за контрольную работу;
«3» поставлено за ответ на уроке.
Вес работ: контрольная работа = 6 баллов, ответ на уроке = 1 балл.
Средневзвешенный балл = (5*6+3*1+4*6)/(6+1+6)=4,38.
Средний балл при таких же условиях = (5 + 4 +3)/3=4.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в триместрах, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

Средневзвешенная система оценки вводится в ГАОУ МО «ЛНИП» во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Вес балла за отдельные виды работ, используемые в ГАОУ МО «ЛНИП»:

вид работы	вес	вид работы	вес
Административная контрольная работа	**6**	Обучающее изложение	**3**
Аудирование	**1**	Обучающее сочинение	**3**
Говорение	**1**	Опрос	**1**
Грамматическое задание	**3**	Орфографическая работа	**1**
Диагностический срез	**3**	Ответ на уроке	**1**
Диктант	**6**	Пересказ	**1**
Дистанционный урок	**1**	Практическая работа	**3**
Доклад	**1**	Практическое занятие	**1**
Домашнее задание	**1**	Проверочная работа	**4**
Домашняя работа	**1**	Проект	**4**
Зачет	**5**	Промежуточная аттестация	**6**
Изложение	**6**	Работа на уроке	**1**
Изложение с элементами сочинения	**6**	Работа над ошибками	**1**
Итоговая контрольная работа	**6**	Работа с контурными картами	**1**
Итоговый контрольный диктант	**6**	Работа с таблицами	**1**
Коллоквиум	**4**	Рабочая тетрадь (Конспект)	**1**
Контрольная работа	**6**	Реферат	**2**
Контрольный диктант	**6**	Самостоятельная работа	**4**
Лабораторная работа	**3**	Семинар	**1**
Лабораторное занятие	**1**	Словарный диктант	**4**
Лекция	**1**	Сочинение	**6**
Математический диктант	**3**	Творческая работа	**4**
Наизусть	**3**	Тест	**6**
Недельное задание	**6**	Урок	**1**