МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»
ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880
141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел: 8 (495) 516-0192, 516-6312 e-mail: mo_lnip@mosreg.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1D98382826A255648C48B4A1C5DEED62
Владелец: Домашина Ольга Владимировна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

«Утверждаю»
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»
О.В. Домашина
(приказ от 28.08.2021 № 58)

ПОЛОЖЕНИЕ
о модульной системе обучения и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ МО «ЛНИП»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о модульной системе обучения и промежуточной аттестации обучающихся в Г осударственном автономном общеобразовательном учреждении Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (ГАОУ МО «ЛНИП») (далее - Положение) устанавливает порядок нормативного регулирования обучения по модульной системе и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ МО «ЛНИП» (далее - Учреждение), определяет правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015, Уставом ГАОУ МО «ЛНИП», утвержденном приказом Министерства образования Московской области от 05.09.2019 № 2466, и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в учреждении.
1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 28.08.2021 №4) и Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 28.08.2021 №4), а также на основе решений Педагогического совета ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 28.08.2021 №7) и Управляющего совета ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 28.08.2021 №5).

2. Модульная система обучения.

2.1. В ГАОУ МО «ЛНИП» применяется модульная система обучения, позволяющая совершенствовать учебный процесс в условиях перехода от предметно-знаниевого к компетентностно-деятельностному обучению. Такая система обучения предполагает равномерное распределение учебного материала и обеспечивает более сбалансированную нагрузку (как физическую, так и психоэмоциональную) на обучающихся и учителей. Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в

автономные организационно-методические блоки — модули, содержание и объем которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся и других образовательных и воспитательных задач.

2.2. Учебный год состоит из 6 (шести) учебных модулей, между модулями предусмотрены каникулярные периоды. Сроки и продолжительность модулей, а также каникулярных периодов определяются ежегодно календарным учебным графиком, публикуемом на сайте ГАОУ МО «ЛНИП». Оценка деятельности обучающихся 7-11 классов ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляется по триместрам, каждый из которых включает в себя 2 (два) учебных модуля:

I триместр	1 -й модуль обучения	Оценка деятельности по результатам 1-го триместра	Г одовая аттестация
	2-й модуль обучения		
II триместр	3-й модуль обучения	Оценка деятельности по результатам II-го триместра	
	4-й модуль обучения		
III триместр	5-й модуль обучения	Оценка деятельности по результатам III-го триместра	
	6-й модуль обучения		

Таким образом, обучающиеся аттестуются в конце 2-го, 4-го, 6-го модулей по результатам 1-го триместра, II-го триместра, Ш-го триместра соответственно. С учетом отметок за все три семестра обучения выставляется годовая отметка, представляющая собой среднее арифметическое трех триместровых отметок (с применением правил математического округления).

2.3. Для выставления отметки по окончании триместра необходимо не менее 3 (трех) текущих отметок у обучающегося при наличии 1 -2 часов по учебному предмету в неделю и не менее 5 (пяти) отметок у обучающегося при наличии 3 и более часов по учебному предмету в неделю, полученных на протяжении двух модулей обучения, составляющих триместр.

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

3.2. Текущий контроль проводится в течение каждого модуля при изучении учебного предмета с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Формы и сроки текущего контроля отражаются учителем в тематическом планировании, входящем в состав рабочей программы.

3.3. Текущий контроль проводится в виде тестов, контрольных, практических и лабораторных работ, сочинений, изложений, диктантов, а таюке других письменных заданий, позволяющих установить уровень знаний ученика, стабильность выполнения им учебного графика, его активности. За письменные работы отметки выставляются в электронный журнал и учитываются при выставлении итоговой отметки за триместр.

3.4. Под промежуточной аттестацией понимается оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения

основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с образовательными программами данного уровня общего образования и подтверждает освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования (на определенном этапе).

3.5. Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.7. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ; в устной или письменной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- изложение с творческим заданием/с элементами сочинения;
- сочинение;
- тестирование;
- зачет.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- защита проекта;
- коллоквиум.

3.8. Учитывая специфику ГАОУ МО «ЛНИП», обусловливающую углубленное изучение учащимися математики и физики, а на уровне среднего общего образования - химии и информатики, промежуточная аттестация по этим предметам является обязательной.

В случае необходимости проведения промежуточной аттестации по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам этот вопрос выносится на обсуждение педагогического совета ГАОУ МО «ЛНИП», а затем решение о проведении промежуточной аттестации по дополнительным предметам утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором Учреждения, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей/законных представителей за 10 дней до начала аттестации.

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации в электронном журнале.

3.10. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и/или педагогического совета.

3.11. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной

аттестации по предметам;

• организуют необходимую консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

Классные руководители:

- организуют явку учащихся на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей/законных представителей итоги промежуточной аттестации учащихся.
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

Родители/законные представители имеют право:

- быть информированы о сроках, формах проведения, расписании проведения промежуточной аттестации детей,
- ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию учреждения,

3.12. Родители/законные представители обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации обучающимся (болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.), подтвержденных соответствующими документами.

3.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-бальной системе и выставляются в электронный журнал.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГАОУ МО «ЛНИП», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается специальная комиссия.

3.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей/законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.