

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области  
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»  
ГАОУ МО «ЛНИП»

г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, 516-53-19 e-mail: lnip4@yandex.ru



«Утверждаю»  
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»

*О.В. Домашина*  
О.В. Домашина  
(приказ № 63 от 31.08.2020)

**Положение  
о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда в ГАОУ МО «ЛНИП»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области", Положением об оплате труда работников ГАОУ МО «ЛНИП», Уставом ГАОУ МО «ЛНИП».

1.2. Настоящее положение определяет виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Средства, выделяемые на выплаты стимулирующего характера из средств субсидии на выполнение государственного задания, составляют от 1 до 30% фонда оплаты труда в ГАОУ МО «ЛНИП».

1.4. Настоящее Положение согласовано Общим собранием работников от 31.08.2020 № 3.

**2. Виды выплат стимулирующего характера.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Критерии оценки деятельности работника разрабатываются учреждением в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений Московской области, утверждёнными приказом Министерства образования Московской области от 01.12.2008 № 2586 (в ред. приказа Министерства образования Московской области от 03.11.2009 № 2282) «Об утверждении перечней примерных критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению».

**3. Порядок определения размеров выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, библиотекаря, педагогических работников общеобразовательных учреждений.**

3.1. Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника осуществляются ГАОУ МО «ЛНИП» на основании оценки деятельности работника по установленным в настоящем положении критериям.

3.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, библиотекаря ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляются на основании оценки деятельности работника по следующим критериям:

№	Показатели	Расчет показателя	Баллы	Макс. балл
1.	Качество образования в ГАОУ МО «ЛНИП»	1.1 Результаты методической деятельности и организация повышения квалификации кадров	0-5	<b>15</b>
		1.2 Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0-5	
		1.3 Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников	0-5	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1 Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса; отсутствие предписаний территориальных органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора	0-5	<b>15</b>
		2.2 Соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, ОТ, ТБ	0-10	
3.	Социальный критерий	3.1 Сохранение контингента обучающихся	0-5	<b>15</b>
		3.2. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы		
		3.3 Уровень организации профилактической работы с обучающимися	0-5	
4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1 Организация работы общественных органов, участвующих в управлении лицеем	0-5	<b>25</b>
		4.2 Исполнительская дисциплина	0-10	
		4.3 Поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе; отсутствие конфликтных ситуаций, замечаний, обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0-10	
5.	Сохранение здоровья обучающихся	5.1 Отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных происшествий	0-5	<b>15</b>
		5.2 Организация и охват обучающихся горячим питанием	0-5	
		5.3 Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	0-5	
6.	Премирование	Выполнение особо важной работы, поручений руководителя	0-15	<b>15</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

3.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляются на основании оценки деятельности работника по следующим критериям:

№	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Макс. балл
1.	Результаты учебного процесса	Кол-во обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода/численность обучающихся	0 - 10	40
		Отсутствие неуспевающих по предмету	0 - 5	
		Кол-во обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	0-15	
		Организация и проведение различных форм внеклассной и внешкольной работы (экскурсии и т.д.)	0 - 10	
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (кол-во мероприятий)	0 - 5	5
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, учебных пособий и т.д., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями и т.п.	0 - 5	5
5.	Использование современных педагогических технологий	Создание и использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ и т.п., здоровье сберегающих технологий; кол-во занятий с использованием современных педагогических технологий	0 - 5	5
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Повышение квалификации, внедрение в практику работы результатов повышения квалификации	0 - 5	5
7.	Исполнительская дисциплина	Ведение документации, своевременная сдача отчетов	0 - 5	15
		Выполнение поручений администрации (замещение уроков, сопровождение учащихся, работа в жюри городских олимпиад)	0 - 5	
		Ведение электронного журнала/электронного дневника	0-5	
8.	Премиальные выплаты по итогам работы	Премиальные выплаты за высокоэффективную работу по представлению администрации МОУ	0 - 10	10

		ЛНИП по итогам периода (не чаще, чем ежеквартально)		
<b>Итого</b>				<b>85</b>

3.4. В соответствии с данной таблицей производится расчет баллов каждого учителя. Далее баллы, полученные всеми руководящими/педагогическими работниками, суммируются. Размер стимулирующей части делится на общую сумму баллов, в результате чего получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого администратора/педагогического работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период.

3.5. Подсчет баллов и определение размера стимулирующих выплат производится по представлению директора лицея Управляющим советом ГАОУ МО «ЛНИП». Размер выплат определяется два раза в год (в сентябре на период сентябрь – декабрь текущего года и в январе на период январь – август следующего года) и утверждается приказом директора ГАОУ МО «ЛНИП».

3.6. В случае наличия дисциплинарного взыскания работник лишается выплат стимулирующего характера в текущем (либо следующем) месяце.