


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Московской области
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»

г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, 516-53-19 e-mail: lnip4@yandex.ru



«Утверждаю»

Директор ГАОУ МО «ЛНИП»

 О.В. Домашина
(приказ № 268/21 от 05.09.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ГАОУ МО «ЛНИП»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Автономного общеобразовательного учреждения города Королева Московской области Лицей научно-инженерного профиля (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ МО «ЛНИП».
- 1.2. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Решения Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ГАОУ МО «ЛНИП» и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

- 2.1. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

- 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Лицея о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ГАОУ МО «ЛНИП» любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ГАОУ МО «ЛНИП».

5.1. В состав Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП»:

- организует деятельность Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП»;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

5.7. Решение Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании участников плюс один голос.

5.9. Решение Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: профсоюзным комитетом, методическим объединением.

7. Ответственность Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

7.1. Общее собрание работников ГАОУ МО «ЛНИП» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

8.1. Заседания Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» оформляются протоколом. Протокол в ходе собрания ведет секретарь Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» и приглашенных лиц;

— решение общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП».

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» хранится в делах Лицея 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).