

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»**  
**ГАОУ МО «ЛНИП»**

**г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, 516-53-19 e-mail: lnip4@yandex.ru**



«Утверждаю»  
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»

*О.В. Домашина*  
О.В. Домашина  
(приказ № 268/21 от 05.09.2019)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете ГАОУ МО «ЛНИП»**

#### **I. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет государственного автономного общеобразовательного учреждения Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ГАОУ МО «ЛНИП» (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета, компетенция Управляющего совета предусматриваются Уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

#### **II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.**

- 2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
  - б) обучающихся уровня среднего общего образования;
  - в) работников Учреждения;
  - г) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).
- 2.2. Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета и составляет 3 человека.
- 2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения

не может превышать 1/2 общего числа членов Управляющего совета и составляет 3 человека. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.6. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования – 2 человека.

2.7. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях по параллелям (7-11 классы) из числа предложенных на собраниях кандидатур с применением процедуры тайного голосования большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Члены Управляющий совета из числа обучающихся избирается на общем собрании учащихся 10-11 классов из числа предложенных на собрании кандидатур с применением процедуры тайного голосования

большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения из числа предложенных на собрании кандидатур с применением процедуры тайного голосования большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.10. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

2.11. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения.

2.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

### **III. Компетенция Управляющего совета.**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- а) подготовка рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- б) разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении классов, лабораторий Учреждения;
- в) определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- г) участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения;
- д) принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения;
- е) принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- ж) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- з) участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения

- и воспитания в учреждении;
- и) согласование правил приема на программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- к) определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- л) установление системы грантовой поддержки обучающихся Учреждения;
- м) рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;
- н) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Управляющего совета.

3.2. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Управляющий совет распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

3.4. Управляющий совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

3.5. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющий совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющий совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющий совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющий совета.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся в электронном виде.

4.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации) иными участниками образовательного процесса.