МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»
ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880
141070, МО, г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8(495) 516-0192, 516-6312 e-mail: mo_lnip@mosreg.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1D98382826A255648C48B4A1C5DEED62
Владелец: Домашина Ольга Владимировна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

«Утверждаю»
Директор ГАОУ МО «ЛНИП» О.В. Домашина
(приказ № 147/1 от 26.12.2023)

Порядок
приёма граждан в ГАОУ МО «ЛНИП»

1. Настоящий Порядок приема граждан в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (ГАОУ МО «ЛНИП») (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в ГАОУ МО «ЛНИП» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».
3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 05.10.2020 № 3) и Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 05.10.2020 № 3).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами

Российской Федерации.

5. Порядок приема граждан в ГАОУ МО «ЛНИП» определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом условий и требований, установленных Министерством образования Московской области для подведомственных учреждений, и предусматривает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, формы индивидуального отбора обучающихся и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.
6. ГАОУ МО «ЛНИП» является государственным общеобразовательным учреждением, реализующим на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся прием в ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляется по результатам Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» как механизма выявления способностей детей и их склонности к углубленному изучению математики, физики, информатики/химии.
7. Лицей проводит ежегодный прием учащихся в седьмой, восьмой и десятый классы. Открытая олимпиада ГАОУ МО «ЛНИП» проводится ежегодно в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения расписанием Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП». Информация о сроках и порядке проведения Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» размещается на сайте Учреждения не позднее чем за 30 дней до её начала.
8. К участию в Открытой олимпиаде ГАОУ МО «ЛНИП» допускаются на принципах равных условий приема независимо от формы получения общего образования все желающие учащиеся шестых, седьмых и девятых классов общеобразовательных учреждений, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
9. Участие в Открытой олимпиаде ГАОУ МО «ЛНИП» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, поданного не позднее чем за 5 дней до начала Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП». В заявлении должен быть выбран профиль обучения на уровне среднего общего образования (для участников олимпиады, обучающихся в девятых классах общеобразовательных учреждений).
10. Открытая олимпиада ГАОУ МО «ЛНИП» проводится:

- по двум предметам (математика, русский язык) для участников, обучающихся в шестых классах общеобразовательных учреждений;
- по трем предметам (математика, физика, русский язык) для участников, обучающихся в седьмых классах общеобразовательных учреждений;
- по трем предметам (математика, физика, информатика) для участников,

обучающихся в девятых классах общеобразовательных учреждений, в случае выбора технологического профиля на уровне среднего общего образования;

- по трем предметам (математика, физика, химия) для участников, обучающихся в девятых классах общеобразовательных учреждений, в случае выбора естественно-научного профиля на уровне среднего общего образования.

11. В рамках проведения Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» Учреждение вправе объявить дополнительный набор учащихся в девятый, десятый классы при недостаточной наполняемости классов. Информация об этом, а также о порядке и сроках дополнительного набора размещается на сайте Учреждения не позднее чем за 5 дней до начала Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП». В этом случае Открытая олимпиада ГАОУ МО «ЛНИП» проводится :
    - при наборе в девятый класс - по математике, физике, русскому языку;
    - при наборе в десятый класс - по математике, физике, химии/информатике (в зависимости от избранного профиля обучения).
12. Открытая олимпиада ГАОУ МО «ЛНИП» может проводиться в форме письменного решения задач (контрольной работы), тестирования и/или диктанта.
13. Индивидуальный отбор осуществляется специально созданной приказом директора Учреждения приемной комиссией в составе не менее пяти человек, в которую входят педагогические работники соответствующих учебных предметов, руководители методического объединения педагогических работников ГАОУ МО «ЛНИП» по соответствующему учебному предмету, заместитель директора ГАОУ МО «ЛНИП», курирующий вопросы качества обучения, и представитель органа государственно-общественного управления ГАОУ МО «ЛНИП». Состав приемной комиссии, порядок и сроки ее работы утверждаются приказом директора Учреждения.
14. К участию в Открытой олимпиаде ГАОУ МО «ЛНИП» по любому из названных предметов допускаются все участники, подавшие заявление, независимо от результатов Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» по другому/другим предметам.
15. По завершении Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» составляется сводный протокол, фиксирующий результат по каждому из этапов Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» и сумму баллов, полученную па всех этапах. Сводный протокол публикуется на официальном сайте ГАОУ МО «ЛНИП» не позднее, чем через 7 дней по окончании олимпиады по всем заявленным предметам.
16. При составлении сводного протокола, помимо суммы баллов, полученных участником Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» на всех ее этапах,

могут быть учтены результаты муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, информатике, химии, а также олимпиад Л. Эйлера и Дж. Максвелла (регионального и заключительного этапов).

17. Родители/законные представители участников Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП», желающие посмотреть работу ребенка и/или несогласные с выставленными баллами, могут подать заявление на апелляцию в свободной форме в течение двух дней после опубликования сводного протокола Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП». Апелляции по каждому из предметов Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» рассматриваются предметной комиссией в специально отведенный для этого день, о чем родители/законные представители участников Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» информируются в момент подачи апелляционного заявления. Рассмотрение апелляции предметной комиссией может осуществляться в присутствии родителей/законных представителей участника Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» после предъявления документа, удостоверяющего личность. Присутствие самого участника не является обязательным.
18. Результаты рассмотрения апелляций фиксируются в протоколе, подписанном всеми членами предметной комиссии. В случае изменения баллов за работу участника Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» в течение трех дней вносятся коррективы в сводный протокол Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП»
19. На основании сводного протокола Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» определяется сумма проходных баллов и формируется список учащихся, рекомендованных к зачислению в Учреждение, исходя из количества мест для приема в седьмой, восьмой, десятый классы, а также в случае объявления дополнительного приема в девятый, десятый классы.
20. В соответствии с учебным планом ГАОУ МО «ЛНИП» основным изучаемым иностранным языком в лицее является английский язык. В 7-ом, 8-ом, 9-ом и 10-ом классах ГАОУ МО «ЛНИП» английский язык осваивается на уровне третьего, четвертого, пятого и шестого года обучения соответственно. Те участники Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП», кто не изучал английский язык в качестве основного языка в образовательных организациях и набрал необходимую для поступления сумму баллов в результате участия в Открытой олимпиаде ГАОУ МО «ЛНИП», проходят обязательное тестирование по английскому языку в ГАОУ МО «ЛНИП» в дополнительные сроки, определяемые приёмной комиссией. Неудовлетворительный результат, полученный на тестировании по английскому языку, может являться основанием для отказа в приеме в ГАОУ МО «ЛНИП».

21. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей/законных представителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
22. В заявлении родителями/законными представителями ребенка указываются следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
    - дата и место рождения ребенка;
    - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей/законных представителей ребенка;
    - адрес места жительства ребенка;
    - адрес места жительства и контактные телефоны его родителей/законных представителей.
23. Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, на проведение внешнего, организуемого на региональном и федеральном уровне, мониторинга качества образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. С целью ознакомления родителей/законных представителей обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
25. Родители/законные представители детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося).

26. Родители/законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Родители/законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
28. При приеме родители/законные представители обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
29. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители/законные представители обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, а также результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по математике и физике. Результаты государственной итоговой аттестации во форме основного государственного экзамена по математике и физике могут быть использованы при приеме граждан, поскольку ряд предметов изучаются в учреждении на профильном уровне; при этом ориентиром при отборе на обучение на уровне среднего общего образования является показатель, нижняя граница которого соответствует 70% от максимального балла по предмету (по результатам государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена). Результаты могут быть предоставлены в форме выписки из протокола результатов основного общего образования по предмету, заверенной директором образовательного учреждения, где обучающийся принимал участие в государственной итоговой аттестации.
30. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
31. Прием заявлений в Учреждение начинается после объявления результатов Открытой олимпиады ГАОУ МО «ЛНИП» (с учетом рассмотрения апелляций) не позднее 5 июня и завершается не позднее 25 августа текущего года. Основанием для зачисления в ГАОУ МО «ЛНИП» являются результаты индивидуального отбора, проведенного

в соответствии с настоящим Порядком, утвержденные решением педагогического совета ГАОУ МО «ЛНИП» о зачислении (отказе в зачислении) в ГАОУ МО «ЛНИП» и оформленные затем приказом руководителя Учреждения. Документы, представленные родителями/законными представителями детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям/законным представителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Все сданные при приеме и иные документы на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, хранятся в личном деле учащегося.

32. Приказы о зачислении в ГАОУ МО «ЛНИП» размещаются на официальном сайте Учреждения в день их издания.