

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Московской области
«Королёвский Организация научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»

г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, 516-53-19 e-mail:lnip4@yandex.ru



«Утверждаю»
Директор ГАОУ МО «ЛНИП»
О.В. Домашина
(приказ № 57 от 21.07.2020)

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГАОУ МО «ЛНИП»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом ГАОУ МО «ЛНИП», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГАОУ МО «ЛНИП» (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Общего собрания работников ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 04.09.2020 №2), Совета обучающихся ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 05.09.2019 № 3) и Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 05.09.2019 № 3).

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора ГАОУ МО «ЛНИП» о приеме лица на обучение в Организацию.

2.2. В случае приема на обучение в Организацию по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Организацию знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, уставом ГАОУ МО «ЛНИП» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Московской области, а также в соответствии с Порядком приема граждан в ГАОУ МО «ЛНИП».

2.5. Прием граждан на обучение по программам основного общего, среднего общего образования в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. Зачисление в Организацию на обучение по программам основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.8. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Организации.

2.9. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

2.10. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором ГАОУ МО «ЛНИП».

2.11. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Организации и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

2.12. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Организацией, которое оформляется приказом директора Организации.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета ГАОУ МО «ЛНИП», оформленного соответствующим протоколом.

2.14. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Организации в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором Лицея издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.15. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы за счет физических и (или) юридических лиц;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора ГАОУ МО «ЛНИП» об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора ГАОУ МО «ЛНИП».

3.5. При отчислении обучающегося Организация выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью Лицея;
- документ об уровне образования (при наличии);
- иные документы в случае их предоставления при зачислении на обучение в Организации.

3.6. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.7. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора ГАОУ МО «ЛНИП» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.