

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Московской области
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»

г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел.: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12, 516-53-19 e-mail: lnip4@yandex.ru



Положение
о совете родителей ГАОУ МО «ЛНИП»

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» представляет собой совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Государственного автономного общеобразовательного учреждения Московской области «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (ГАОУ МО «ЛНИП») (далее – Учреждение) и является коллегиальным органом учреждения и действует в соответствии с Уставом ГАОУ МО «ЛНИП».

1.2. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защитой учащихся.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» (протокол от 25.10.2019 № 4).

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» избирается из числа родителей на общелицейском родительском собрании, путем открытого голосования.

3.2. Выборы членов родительского совета Учреждения проводится ежегодно не позднее 20 октября текущего года. Численный и персональный состав совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» определяется на общелицейском родительском собрании.

3.3. В состав Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса (в случае отсутствия принятого большинством голосов решения).

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» выбирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

3.6. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общелицейских родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общелицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП»;

4.4. Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП» отвечает за:

- выполнение плана работы совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП»;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» или всего Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП»;

4.5. Члены Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП», не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» могут быть отозваны избирателями. В этом случае проводятся довыборы в Совет родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей в ГАОУ МО «ЛНИП» собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

5.3. Решения Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

5.4. Заседание Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» ведет, как правило, председатель Совета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» обязательно.

5.6. Решения Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в срок не более одного месяца должна рассмотреть решение Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП», принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

6. Документация.

6.1. Заседания Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП».

6.2. Документация Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» передается по акту и постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей ГАОУ МО «ЛНИП» сдается в архив.