

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области
«Королёвский лицей научно-инженерного профиля»
ГАОУ МО «ЛНИП»

ОГРН 1025002035850, ИНН 5018044880

141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Циолковского д. 9 тел: 8 (495) 516-01-92, 516-63-12 e-mail: mo_lnip@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

Протокол № 7 от 20.12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ МО «ЛНИП»




О.В. Домашина

(утв. приказом № 104/1 от 08.12.2021 в
редакции приказа №104 от 27.12.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРОЛЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ НАУЧНО-ИНЖЕНЕРНОГО ПРОФИЛЯ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников ГАОУ МО «Королёвский лицей научно-инженерного профиля» (далее по тексту – Положение) принято с учетом мнения представительного органа работников.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников ГАОУ МО «ЛНИП» (далее - учреждение).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, утверждённого постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1247/40 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (далее по тексту – Постановление от 27.12.2013 № 1186/58), Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Уставом учреждения.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Все выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников ГАОУ МО «ЛНИП» (приложение 1 к настоящему Положению) (далее – Порядок ФОТ).

6. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, утвержденных коллективным договором.

7. Министерство образования Московской области заключает трудовой договор (эффективный контракт) с директором ГАОУ МО «ЛНИП», предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

8. Директор учреждения заключает трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками учреждения, включающие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат компенсирующего и стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Группы по оплате труда руководителя учреждения определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) устанавливается за отчетный год в кратности 8.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) устанавливается за отчетный год в кратности 6.

12. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, за отчетный период не может превышать 35 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год.

При этом педагогическая нагрузка административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

13. Должностные оклады руководителя и его заместителей устанавливаются в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителя и его заместителей ГАОУ МО «ЛНИП» (приложение 2 к настоящему Положению).

14. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности "учитель", устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости "ученико-часа" и расчета должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности "учитель" (приложением 3 к настоящему Положению).

15. Ставки заработной платы (должностных окладов) прочих педагогических работников учреждений (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности "учитель") устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

16. Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей), специалистов и служащих (учебно-вспомогательного персонала) учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

17. Должностные оклады работников культуры в учреждении устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

18. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

19. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

20. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих общеобразовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных организаций, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, отработанные учителями и другими педагогическими работниками с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменений в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения.

23. Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления

месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности "учитель", следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов, с учетом установленных ограничений учитываемой наполняемости и стоимости "ученико-часа".

24. Педагогическим работникам организаций в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

25. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, и при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп, с учетом применения коэффициентов, указанных в таблице:

Таблица

Категория	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий	0,078	0,058	0,039
Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ	0,097	0,078	0,039

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению 7 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", "Почетный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам учреждения согласно приложению 8 к настоящему Положению.

27. Порядок установления выплат компенсационного характера определен в Положении об установлении выплат компенсационного характера работникам ГАОУ МО «ЛНИП».

28. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ, не допускается.

IV. Условия установления выплат стимулирующего характера

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

30. Выплаты стимулирующего характера не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в ГАОУ МО «ЛНИП».

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за выполнение их прямых должностных обязанностей не допускается.

31. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

руководителю учреждения работодателем (или уполномоченным им лицом) с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности учреждения;

работникам учреждения - руководителем учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором.

32. Руководитель учреждения несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Руководителю учреждения, достигшему высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 N 219/10 "Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области" устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 4-кратного размера должностного оклада, но не менее 83350 рублей - распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

в размере до 2,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 53344 рублей - распределенным по первому уровню (за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта);

в размере 1,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 23338 рублей - распределенным по второму уровню.

Работникам общеобразовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- учителям и заместителям руководителей в размере не менее 1 000 рублей и не более 10 000 рублей;

- педагогическим работникам, не указанным в абзаце 6 настоящего пункта, в размере до 10 000 рублей (при наличии экономии);

Порядок установления указанных в абзацах 5-8 настоящего пункта стимулирующих выплат определяется руководителем государственной общеобразовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей государственных общеобразовательных организаций, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГАОУ МО «ЛНИП»**

1. Фонд оплаты труда ГАОУ МО «ЛНИП» (далее - учреждение) формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТБАЗ} + \text{ФОТСТИМ}$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда учреждения, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе определяемым по системе "ученико-час", и выплатам компенсационного характера;

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат.

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения предусматривается в размере не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

$\text{ФОТБАЗ} = \text{ФОТПП} + \text{ФОТПРОЧ}$, где:

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТПП - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТПРОЧ - базовая часть фонда оплаты труда прочих категорий работников учреждения, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), включая:

административно-управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство учреждением, ее структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в учреждении, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

учебно-вспомогательный персонал;

прочий обслуживающий персонал.

4. Доля фонда оплаты труда прочих категорий работников учреждения, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать:

35 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для малокомплектных учреждений с численностью обучающихся до 500 человек включительно.

5. Фонд стимулирующих выплат учреждения может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда учреждения, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Фонд стимулирующих выплат учреждения определяется по формуле:

$\text{ФОТСТИМ} = \text{ФОТ} \times \text{ДСТИМ}$, где:

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат учреждения;

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ДСТИМ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения.

6. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

1. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности "учитель" (далее - учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда учреждения (далее по тексту - коэффициент) и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя величина должностных окладов учителей рассчитывается по формуле:

$$СЗП = ФОТ / КП,$$
 где:

СЗП - среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ - фонд оплаты труда учителей за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), без учета доплат и надбавок;

КП - количество учителей (физических лиц).

2. Коэффициенты, применяемые в целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения, устанавливаются в соответствии с таблицей:

Таблица

Требование к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) учреждения, имеющий:				
высшую квалификационную категорию	1,80	1,60	1,40	1,30
первую квалификационную категорию	1,60	1,45	1,25	1,20

3. Размер должностного оклада заместителей директора учреждения, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом учреждения, устанавливается в следующем размере:

- при наличии высшей квалификационной категории на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при наличии первой квалификационной категории на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4. Размер должностного оклада заместителей директора учреждения, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, устанавливаются приказом учреждения в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ "УЧЕНИКО-ЧАСА" И РАСЧЕТ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАОУ МО «ЛНИП»,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО ДОЛЖНОСТИ
"УЧИТЕЛЬ"**

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности "учитель" (далее - учитель), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных им учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда "ученико-час", и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного "ученико-часа" для учителей определяется исходя из целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения к среднемесячной заработной плате в Московской области, значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за отчетный год, значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного "ученико-часа" для учителя рассчитывается по формуле:

$СТУЧ = (ЗПСР \times 100\% \times ДДО) / (ЧНОРМ \times ННОРМ \times ((365 - ПОПР) / (7 \times 12)))$, где:

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для учителя;

ЗПСР - фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за отчетный год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО - доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ - максимальная допустимая наполняемость классов в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР - продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" устанавливается в размере 56 дней;

365 - среднее количество дней в году;

7 - количество дней в неделе;

12 - количество месяцев в году.

С 2025 года стоимость одного "ученико-часа" индексируется на 4,2% и составляет **21,83 рубля**.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя, в случае когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НК}_i / 12, \text{ где :}$$

ДОПП - должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для учителя;

Ч_i - нагрузка учителя в неделю в i-м классе;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НК_i - учитываемое количество обучающихся в i-м классе.

Учитываемое количество обучающихся в i-м классе (НК_i) определяется в соответствии с фактической численностью обучающихся в i-м классе, установленной приказом руководителя общеобразовательной организации, за вычетом обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, и устанавливается в соответствии с таблицей 1 с учетом ограничения минимального и максимального значения:

Таблица

Фактическое количество обучающихся в i-м классе, человек	НК _i - учитываемое количество обучающихся в i-м классе, человек
от 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
от 27 и более	27

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса - 19 человек;

2) должностной оклад учителя, в случае когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НГ}_i / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя;

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для учителя;

Ч_i - нагрузка учителя в неделю в группе i-го класса;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГ_i - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса.

Учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса (НГ_i) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей:

Таблица

Фактическое количество обучающихся в группе i-го класса, человек	НГ _i - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24
от 23 до 25 включительно	25
26	26
от 27 и более	27

4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

**СТАВКИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПРОЧИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО
ДОЛЖНОСТИ "УЧИТЕЛЬ"**

Таблица 1

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		Без категории	Первая квалификац ионная категория	Высшая квалификац ионная категория
1	2	3	4	5
1	Воспитатель <*>, социальный педагог	24104	26479	28249
2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	22238	24429	26050
3	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	22238	24429	26050
4	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	21423	24429	26050
5	Педагог-психолог	24104	26479	28249
6	Методист, тьютор	23964	28028	29907
7	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	21786	25479	27188

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ), СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И
СЛУЖАЩИХ (УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА)**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководители:	
1.1	Заведующий хозяйством	10432
1.2	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.3	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.4	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
1.5	Руководитель службы охраны труда	24608
2	Специалисты:	
2.1	Документовед:	

	ведущий документовед	18056
	documentsед I категории	17581
	documentsед II категории	16156
	documentsед	14501
2.2	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.3	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.4	Программист:	
	ведущий программист	21135
	программист I категории	19243
	программист II категории	18056
	программист	17581
2.5	Психолог:	
	ведущий психолог	18056
	психолог I категории	17581
	психолог II категории	16156
	психолог	14501
2.6	Социолог:	
	ведущий социолог	18056
	социолог I категории	17581
	социолог II категории	16156
	социолог	14501
2.7	Специалист по кадрам:	

	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.8	Экономист:	
	ведущий экономист	18056
	экономист I категории	17581
	экономист II категории	16156
	экономист	14501
2.9	Юрисконсульт:	
	ведущий юрисконсульт	18056
	юрисконсульт I категории	17581
	юрисконсульт II категории	16156
	юрисконсульт	14501
2.10	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	18056
	старший специалист по закупкам	17581
	специалист по закупкам	14501
2.11	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	18056
	старший специалист	17581
	специалист	14501
3	Служащие:	
3.1	Делопроизводитель	9766
3.2	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.3	Вожатый	12201
3.4	Помощник воспитателя	12201
3.5	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	12201

3.6	Секретарь, секретарь-машинистка	9766
3.7	Секретарь учебной части, имеющий:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональную подготовку в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
ГАОУ МО «ЛНИП»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководящие работники	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	29581
	второй группе по оплате труда руководителей	28104
	другим группам по оплате труда руководителей	26622

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются директором учреждения с учетом положений коллективного договора Коллективным договором.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), в том числе за сверхурочную работу.

3. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию, кабинетами, руководству предметными, цикловыми, методическими и прочими комиссиями:

3.1. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в населенных пунктах, численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя приказом директора учреждения.

3.2. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Ежемесячная выплата в размере 5000 рублей молодым специалистам и в размере 3000 рублей молодым работникам устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В настоящем перечне понятия "молодой специалист", "молодой работник" используются в тех же значениях, в каких они используются в Законе Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании"

3.3. Ежемесячная выплата за проверку тетрадей и письменных работ педагогическим работникам учреждения предусматриваются в размере:

10 процентов от должностного оклада - за проверку тетрадей и письменных работ по математике;

15 процентов от должностного оклада - за проверку тетрадей и письменных работ по русскому языку и литературе;

5 процентов от должностного оклада - за проверку тетрадей и письменных работ по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с учебными планами.

3.4. Ежемесячная выплата педагогическим работникам учреждения, осуществляющим заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, предусматривается в размере 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости "ученико-часа".

3.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам учреждения, осуществляющим руководство предметными, цикловыми, методическими и другими комиссиями и обществами, - в размере 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости "ученико-часа".

3.6. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей за напряженный труд, при условии занятия педагогическим работником не менее одной ставки по основной должности.

4. Ежемесячные выплаты за особенности и специфику работы в учреждения (классах, группах), в том числе:

4.1. За работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

4.1.1. Педагогическим работникам учреждения, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВАОПП} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{Н}_i / 12, \text{ где:}$$

КВАОПП - выплата педагогическим работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i - нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся по адаптированным основным

общеобразовательным программам;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

N_i - количество обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВДОМ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times N_i / 12, \text{ где:}$$

КВДОМ - выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i - нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

N_i - количество обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.2. За осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в учреждении на общих основаниях.

4.2.1. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВДИСТ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times N_i / 12, \text{ где:}$$

КВДИСТ - выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i - нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

N_i - количество обучающихся на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим обучение детей-инвалидов, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КИНВАЛИДЫ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{Н}_i / 12, \text{ где}$$

КВИНВАЛИДЫ - выплата педагогическим работникам учреждения, непосредственно осуществляющим обучение детей-инвалидов;

СТУЧ - стоимость одного "ученико-часа" для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i - нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся детей-инвалидов;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

Н_i - количество обучающихся детей-инвалидов.

В случаях когда работнику предусмотрены выплаты компенсационного характера по нескольким основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета компенсационных выплат по другим основаниям.

5. Педагогическим работникам учреждения, непосредственно осуществляющим учебный процесс, предусматриваются выплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

10 процентов от должностного оклада - педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

20 процентов от должностного оклада - педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

6. Ежемесячные доплаты работникам учреждения, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области", предусматриваются выплаты в размере 20 процентов от должностного оклада.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания, не указанные выше, компенсационная выплата производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник", компенсационная выплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

7. Ежемесячная доплата работникам учреждения предусматривается за наличие ученой степени по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

в следующем размере:

10 процентов от должностного оклада - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

20 процентов от должностного оклада - работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

8. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую компенсационную выплату в соответствии с настоящим Положением.

9. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

10. Работникам культуры устанавливается ежемесячная доплата к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

Дополнительно работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная доплата в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

11. Педагогическим работникам, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной выплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, муниципальных профессиональных образовательных организациях.

На установленный размер указанного в настоящем пункте ежемесячного денежного вознаграждения не начисляются другие виды выплат.